|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE | ROL | FIRMA | OBSERVACIONES |
| Salvador Andrade | Programagor Back End |  |  |
| Maria Salgado | Diseñadora |  |  |
| Juan Carlos Mejia | Programador Front End |  |  |
| Julissa Odaly Sosa | Diseñadora |  |  |
| Fredy Campos | Documentador |  |  |

**Compromiso del Sprint:**

**Objetivo:**

Corregir errores en la visualización de evidencia en casos, aceptación de formato .docx al añadir documentos, actualización de documentos en casos y validación de estructura de contraseña en el formulario de registro, además de mejorar la interfaz en los formularios de registro de casos, audiencias y registro de usuario. Paralelamente, se añadirán las funcionalidades de archivar y desarchivar casos, enviar solicitudes de reprogramación de audiencias y responder a dichas solicitudes, con el fin de optimizar la gestión de documentos y audiencias dentro del sistema.

Como Escuadrón del Desarrollo Agilé, nos comprometemos a desarrollar las funcionalidades descritas en el objetivo anterior para Legal Connect.

Incorporaremos las tareas y desarrollaremos las funcionalidades en las semanas indicadas a continuación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SEMANA** | **Funcionalidades Para Desarrollar** | **Desglose de Tareas de la Funcionalidad** |
| 29 julio – 9 agosto | Planificación del Sprint | * Trabajo * Tiempo * Velocidad * Pronóstico de Puntos * Working Progress * Construcción de Tablero con prácticas de agilidad avanzada   (Trabajo de Jenny) |
| 12 – 16 agosto |  | * Retrospectiva Técnica – Equipo en Tablero Azure * Planificación del Sprint * Review semanal |
| 19 – 23 agosto | **-Archivar casos**  **-Desarchivar casos**  **-Corrección de visualización incorrecta de evidencia**  **-Corrección de compatibilidad en formados .docx, al añadir un documento a un caso nuevo.** | -Desarrollar que los casos se archiven en una tabla de casos archivados.  -Desarrollar que los casos archivados, tengan tiempo de expira.  -Desarrollar una descarga automática de los casos archivados, el día que expira  -Desarrollar una notificación, cuando el caso archivado esté a punto de expira.  -Desarrollar que el caso archivado se desarchive y vuelva a la tabla de casos activos  -Desarrollar que la evidencia multimedia, se visualice correctamente.  -Desarrollar que guarde distintos formatos de documentos.  Review semanal |
| 26 – 30 agosto | **-Enviar solicitud de reprogramación de audiencias**  **-Responder solicitud de reprogramación de audiencia**  **-No permite actualizar un documento de un caso.**  **-Validación de estructura y parámetros en contraseña, en el formulario registro** | -Desarrollar él envió de la solicitud de reprogramación de audiencia.  -Desarrollar  -  Review semanal |
| 6 septiembre | **-Editor de documentos integrados.**  **-Chatbot de ayuda**  **-Mejora de interfaz, en formularios de, registro de casos, audiencias y registro de**  **usuario.** | Review del Sprint |

Comprendemos que cada entrega semanal es crucial para nuestro parcial de Cómputo. Si no cumplimos con la producción semanal, perderemos la nota de esa semana y acumularemos más trabajo para la siguiente. Nos comprometemos a realizar nuestras entregas en el tiempo planificado para asegurar nuestro éxito y mantenernos al día con el desarrollo del proyecto.

**Observaciones Semanales:**